

ジョブシティカレッジ豊橋校介護職員初任者研修 学則

1事業者の名称及び所在地	朝日グリーンサービス株式会社 愛知県豊橋市下地町若宮66番地 朝日ビル2F
2研修事業の名称	ジョブシティカレッジ豊橋校 定住外国人向け介護職員初任者研修科
3研修課程及び形式	介護職員初任者研修課程(通学形式)
4研修期間	令和4年1月5日～令和4年3月30日
5開講の目的	介護分野に就業を考えている愛知県内の外国籍県民等に対し介護職員初任者研修を実施し、その後の就職につなげる。
6受講対象者(受講資格)及び定員	公共職業安定所に求職申し込みをしたもので、公共職業安定所長が適職につくために訓練受講の必要性を認め、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦または、支援指示を受ける事の出来るもので、次のいずれにも該当する者。 ア. 身分に基づき在留する外国人の方(日本の国籍を有しない方) イ. 一定程度の日本語能力を有している方(カタカナ・ひらがなでの読み書き、日常会話がある程度できる方) 定員:15名
7募集方法 (募集開始時期・受講決定方法を含む) 受講手続及び本人確認方法	受講生募集期間:令和3年11月19日～12月3日 受講申込方法:指定の受講申込書を郵送後、面接 受講生選考日:令和3年12月21日 受講生選考方法:筆記テスト、面接 受講生選考結果通知日:令和3年12月24日 ・本人確認は研修初日に公的証明書等を原本確認して行う。
8受講料、テキスト代 その他必要な費用	8,360円 (内訳)・受講料0円・テキスト代 8,360円
9研修カリキュラム	別添様式3のとおり
10研修会場(名称及び所在地)	ジョブシティカレッジ豊橋校 講義室・演習室 愛知県豊橋市下地町若宮66番地 朝日ビル3F
11講師氏名及び職名	様式4のとおり
12使用テキスト(副教材も含む)	中央法規(合計8,360円) 介護職員初任者研修課程テキスト(5,500円) 外国人のための やさしく学べる介護の知識・技術(2,860円)

13研修修了の認定方法	<p>(1) 修了認定は、9に定めるカリキュラムを履修し、全科目の研修修了後、1時間程度の筆記試験により、次の評価基準を満たしたものとして認定する。評価基準は、100点を満点評価とし、A=90点以上、B=89～80点、C=79～70点、D=69点以下の4段階で、C以上の評価基準を満たしたものとして認定する。</p> <p>(2) D 判定の者については別途補講を設け対応し、再度評価する。ただし、筆記試験の再評価に対しての結果はD 判定となることが3回続いた場合は、原則として、受講の取り消し、退講とする。</p>
14修了証書等の交付	<p>修了を認定された者は、ジョブシティカレッジ豊橋校において介護職員初任者研修を修了したとして、修了証明書及び修了証明書(携帯用)を交付する。</p>
15欠席者の取り扱い(遅刻・早退の扱い含む) 補講の取り扱い (実施方法等)	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の一部を欠席した者で、やむを得ない事情があると認められる者については、補講を行う。 ・補講の上限は、総時間数の1割までとする。但し、レポート提出により実施出来る補講は、愛知県が要綱別紙6で定める通信形式で実施出来る上限時間の範囲内とする。 ・補講の方法は次の通りとする。 a) レポート提出: 科目(2)～(9)1～5、12、13で、事前に欠席届を提出した場合においては、レポートを提出する。レポートは1コマ(約50分)を1単位とする。 b) 講師による補講授業: 科目(1)、(10)の場合、ならびに科目(2)～(9)で、事前に連絡がなく、欠席となった場合は、講師による補講を実施する。 ・補講は、評価試験の前に終了すること。
16科目免除の取り扱いとその手続き方法	<p>科目免除なし</p>
17解約条件及び返金の有無	<p>受講生からのキャンセル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開講日の前日まではご解約をお受けいたします。 ・開講後の退校については、テキスト代を含め、一切返金いたしません。 <p>当社からのキャンセル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受講申込者が9名に満たない場合は、訓練を中止することがあります。 ・授業態度不良等による退校処分の場合は、テキスト代を含め、一切返金いたしません。
18情報開示の方法 (ホームページアドレス等)	<p>当社ホームページにおいて、以下の内容を情報開示する。</p> <p>http://www.jcct.biz</p> <p>(1) 研修機関情報法人格・法人名称・住所等・代表者名・研修事業担当理事・事業所名称・理念・学則・研修施設・設備</p>

	<p>(2)研修事業情報対象・スケジュール・定員・指導者数・受講までの流れ・費用・留意事項・特徴・課程編成責任者名・科目別シラバス・科目別担当教官名・科目別特徴・修了評価の方法・評価者・再履修等の基準</p> <p>(3)講師情報名前・略歴・現職・資格</p> <p>(4)実績情報過去の研修実施回数(年度ごと)、過去の研修延べ参加人数(年度ごと)</p> <p>(5)連絡先申込・資料請求先・法人の苦情対応者名・役職・連絡先・事業所の苦情対応者名・役職・連絡先</p> <p>(6)質を向上させるための取り組み実習の質の向上のための取り組み・研修機関と実習機関との連携</p>
19受講者の個人情報の取り扱い	<p>受講生の個人情報については、介護職員初任者研修運営の目的のみ使用します。</p> <p>なお、修了者名簿は愛知県知事に提出し、管理される。</p>
20修了証明書を亡失・き損した場合の取扱い	<p>亡失・き損した場合、受講者本人の申請により再交付する。</p> <p>再交付手数料 2,000 円</p>
21 研修の延期・中止等に関する問合せ及び苦情に対する対応	<p>【苦情相談担当者及び連絡先】</p> <p>ジョブシティカレッジ豊橋校</p> <p>〒440-0083</p> <p>愛知県豊橋市下地町若宮66番地 朝日ビル2F</p> <p>TEL:0532-53-4222 FAX:0532-52-0666</p> <p>担当: 萩原 麻友</p>
22その他研修実施に係る留意事項	<p>(1)退校処分の取扱い</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出席が常でなく、欠席、遅刻、又は早退が著しく多いとき(出席日数が訓練終了日を基準として、出席すべき訓練日数(受講者毎に異なる場合は、受講者個人別の訓練日数の 8 割)を満たさなくなった場合は、その時点で退校処分となります。) ・施設の秩序や最適な訓練受講環境を著しく乱したとき、又は乱すおそれがあるとき ・故意に施設の設備又は物品を亡失、毀損又は施設外に持ち出したとき ・法令違反等、公序良俗に違反し、社会通念上、訓練受講者として相応しくないとき ・その他、訓練の受講継続が困難であるとき <p>(2)テキスト代の領収書について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・領収書は再発行しません。